

## ※應屆畢業生辦理離校注意事項

- 一、為維護畢業證書製作的正確性，請於 105 年 5 月 16 日前至 [輔仁大學首頁](http://www.fju.edu.tw/)(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / [在校學生](#) / [\(學生資訊入口網\)學籍·註冊](#) / [學生資訊管理系統](#) 填寫英文姓名。
- 二、請至 [輔仁大學首頁](http://www.fju.edu.tw/)(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / [在校學生](#) / [\(學生資訊入口網\)學籍·註冊](#) / [畢業生離校系統](#) 查詢應辦事項。
- 三、系統開放時間為 105 年 6 月 2 日至 105 年 9 月 7 日。
- 四、系統關閉後，應屆畢業生須持畢業生離校程序單 (由教務處網頁 <http://www.academic.fju.edu.tw/> / [表單下載](#) / [註冊](#) 下載) 至相關單位辦理規定事項後，至註冊組領取畢業證書。
- 五、畢業離校程序之各指定事項核可狀態皆為√者，始得持學生證至教務處註冊組領取畢業證書 (如學生證遺失應攜帶身分證正本辦理)。
- 六、委託他人代領者，須另備委託書 (可由『[畢業生離校系統](#)』或『[教務處網頁](#) <http://www.academic.fju.edu.tw/> / [表單下載](#) / [註冊](#) 下載) 及受託人身分證。
- 七、學生證請妥善保存，日後返校申辦證件，可利用於「[教務處自動化服務系統](#)」，享受便捷的服務，但不得用於證明學生身分，請謹慎運用。
- 八、暑假作息時間：自 6 月 27 日(星期一)起至 9 月 2 日(星期五)止，  
上班時間為星期一至星期四；上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分。
- 九、暫停辦理離校作業時間：
  1. 7 月 1、2、3 日計 3 天，教務處所有人員均須支援大考中心指定科目考試試務工作。
  2. 暑假全校共同休假一週，今年為 8 月 22 日(星期一)至 8 月 26 日(星期五)。

### ※役(訓)期折減證明申請作業：(軍訓室聯絡電話 02-29052885)

考量同學畢業後至入營時，已有相當時日，提醒同學於畢業(離校)前申請折減證明(列印歷年中文成績單至軍訓室核章)，以減少舟車往返時間，該文件應妥善保存，如不慎遺失，宜提早申請補發。